

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
LİSANS PROGRAMI
2018-2019 AKADEMİK YILI

Dersin adı: İngilizce II			Dersin kodu: İNG 122
AKTS Kredisi: 3	1.yıl - 2.yarıyıl	Lisans	Zorunlu
3 s/hafta	Teorik:3 s/hafta Uygulamalı:0 s/hafta		Dersin dili:İngilizce

Ders Koordinatörünün Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Canan SARIKAYA (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Binası Oda No: 212,e-posta:canansarikaya@maltepe.edu.tr,dahili:2111

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 13:00-16:00, Salı 13:00-16:00, Perşembe 10:30-12:00,14:00-16:30

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

DSÜ EMİNE HÜLYA IŞIN (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Aslı BÜYÜKBEŞE (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Aylin Talu (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Binası Oda No: 208,e-posta:aylinalu@maltepe.edu.tr,dahili:2107

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Canan SARIKAYA (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Binası Oda No: 212,e-posta:canansarikaya@maltepe.edu.tr,dahili:2111

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 13:00-16:00, Salı 13:00-16:00, Perşembe 10:30-12:00,14:00-16:30

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Dilek BARIM (Bahar)

Yabancı Diller Yüksek Okulu Binası Oda No:208,e-posta:dilekbarim@maltepe.edu.tr,dahili:2107

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Çarşamba 09:00-10:50

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Doğan KORKMAZ (Bahar)

Yabancı DillerYüksekokulu Binası Oda No : 211,e-posta:dogankorkmaz@maltepe.edu.tr,dahili:2110

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Pazartesi 14:00-15:00,15:00-16:00, Çarşamba 09:00-10:00,10:00-11:00,14:00-15:00,15:00-16:00, Cuma 09:00-10:00,10:00-11:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Emine Leyla EKŞİ (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Binası Oda No : 212,e-posta:leylaeksi@maltepe.edu.tr,dahili:2111

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Pazartesi 13:00-16:00, Salı 13:00-16:00, Çarşamba 09:00-12:00,13:00-16:00, Perşembe 10:30-12:00,13:00-16:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Emine Nazan Karakaş (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Evrim TUNCEL SOMYÜREK (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Oda No: 206,e-posta:evrimt@maltepe.edu.tr,dahili:2111

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Pazartesi 13:00-14:00,14:00-15:00,15:00-16:00, Salı 09:00-10:00,10:00-10:50, Çarşamba 09:00-10:00,10:00-10:50,13:00-14:00,14:00-15:00,15:00-16:00, Perşembe 09:00-10:00,10:00-11:00,11:00-12:00, Cuma 13:00-14:00,14:00-15:00,15:00-16:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Faika TUNÇTEKİN (Bahar)

Yabancı Diller Yüksek Okulu Binası Oda No: 212,e-posta:faikatunctekin@maltepe.edu.tr,dahili:2111

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 11:00-12:50, Salı 16:00-16:50, Çarşamba 11:00-12:50,14:00-15:50, Cuma 10:00-10:50

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. İpek CANGİL (Bahar)

Yabancı Diller Yüksek Okulu Oda No: 310,e-posta:ipekcangil@maltepe.edu.tr,dahili:2113

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Salı 11:00-12:00, Çarşamba 11:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. İrem Keleşoğlu (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Kübra YILMAZ (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

İNG 122 02

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Nilgün OKULSEVER (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Selen BİLGİNER HALEFOĞLU (Bahar)

Yabancı Diller Yüksek Okulu Oda No: 211,e-posta:selenhalefoglul@maltepe.edu.tr,dahili:2115

Ders Verdiği Şube(ler):

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 09:00-10:00,10:00-10:50, Salı 11:00-12:00,13:00-14:00,14:00-15:00, Çarşamba 09:00-10:00,13:00-14:00,14:00-15:00, Perşembe 09:00-10:00,10:00-11:00, Cuma 11:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Serap MÜFTÜOĞLU (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu ofis no :206,e-posta:serapmuftuoglu@gmail.com,dahili:2108

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Salı 10:30-12:30

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Suat BAŞTÜRK (Bahar)

Yabancı diller Oda No 206,e-posta:suatbasturk@maltepe.edu.tr,dahili:

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

Pazartesi 13:00-16:00,16:00-18:00, Çarşamba 09:00-12:00,13:00-16:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Tuba KUTLU (Bahar)

-,e-posta:-,dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):**Görüşme Saatleri:**

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersin Genel Amacı:

Bu derste, öğrenenlerin CDler dinleyerek, metinler okuyarak, paragraflar yazarak başlangıç düzeyinde dil becerilerini edinmeleri amaçlanmaktadır.

Planlanan Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin sonunda öğrencilerin şu konularda yetkin olmaları beklenmektedir:

1. orta düzeyde farklı okuma parçalarını okuyup anlar,
2. çeşitli akademik ve güncel okuma parçalarıyla kelime dağarcıklarını zenginleştirir,
3. sınıf ve grup tartışmalarında fikirlerini ifade eder,
4. akademik konularda yazma becerilerini iletir,
5. dinleme becerilerini geliştirir.

Genel Yeterlilikler:

1. Üretken,
2. Yaratıcı,
3. Hedef dili etkili kullanan.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, tartışırma, soru-yanıt, sunum, uygulama.

Dersin veriliş şekli:

Yüz yüze

Varsa, Uygulamanın (staj) yapıldığı yer:

Yok.

Önkoşul:

İNG 121

Eş dönemli koşul:

Yok.

Önerilen ilave dersler:

Yok.

Dersin içeriği:

İNG 121 dersinin devamı niteliğinde düzenlenen bu ders temel dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Farklı öğretim teknikleri ve uygulama çalışmaları aracılığı ile öğrenenlerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri edinmelerine yardımcı olur. Öğrenenlerin yabancı dilde okuma becerileri geliştirilir. Aynı şekilde iletişim yeteneklerinin artması sağlanır. Bu ders sonunda öğrenenler İngilizce başlangıç seviyesinden alt-orta düzeye ilerlemek üzere hazırlanırlar.

Ders kategorisi:

1.	Temel Meslek Dersleri	
2.	Uzmanlık/alan Dersleri	
3.	Destek Dersleri	
4.	Aktarılabılır Beceri Dersleri	
5.	Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	X

Ders Kitabı:

1. Mitchell, H. Q., Global Traveller Beginners . MM Publications. ISBN: 978-9605097646

Haftalık ders konuları:

Haftalar	İşlenecek Konular/Yapılacak Faaliyetler
1 . Hafta	Program tanıtımı, Unite 5 ?Food? 5 a-b-c Gramer:Geniş zaman Tekrar , Sayılan- sayılamayan isimler. Çalışma kitabı alıştırmaları.
2 . Hafta	Unit 5 ?Food? 5 c-d-e Gramer: How much / How many? Bağlaçlar (and / but / or). Çalışma kitabı alıştırmaları. Genel Tekrar.
3 . Hafta	Ünite 6 ?Get Busy? 6 a-b Gramer: yeterlilik belirten yapı (can/cant), Şimdiki zaman,(olumlu olumsuz cümleler). Çalışma kitabı alıştırmalarıyeme alışkanlıkları ile ilgili bir paragraf. Çalışma kitabı alıştırmaları.
4 . Hafta	Ünite 6 b-c- Gramer: Şimdiki zaman (soru cümleleri) Çalışma kitabı alıştırmaları.
5 . Hafta	Ünite 6 d-e Gramer: ?Let?s ?How about? yapıları, Çalışma kitabı alıştırmaları. 6-e Yazma: e-mail yazımında kullanılan kalıplar
6 . Hafta	(KISA SÜRELİ SINAV HAFTASI) Çalışma kitabı alıştırmaları. Genel Tekrar. r
7 . Hafta	Ünite 7 ?Looking Back? a-b Gramer: Geçmiş zaman, olumlu olumsuz ve soru cümleleri, zaman zarfları. Çalışma kitabı alıştırmaları.
8 . Hafta	Ünite 7 b-c Gramer: Geçmiş zaman, (?to be? fiilinin geçmiş zamanı), Çalışma kitabı alıştırmaları.
9 . Hafta	Ünite 7 c-d- : Gramer: Geçmiş zamanın geniş zamanla karşılaştırılması, Çalışma kitabı alıştırmaları.
10. Hafta	Ünite 7 e Gramer: Soru kelimesi (Why) ve Bağlaçlar (so / because). Genel Tekrar.
11. Hafta	Ünite 8 ?On Holiday? 8 a Gramer: Gelecek zaman (be going to) olumlu olumsuz ve soru cümleleri, Çalışma kitabı alıştırmaları (ARA SINAV (20 NİSAN CUMA 14:00)).
12. Hafta	Ünite 8 b-c Gramer: Zaman zarfları, ?would like to? ve ?want to? kalıpları; Çalışma kitabı alıştırmaları
13. Hafta	Ünite 8 c-d Gramer: Yardımcı fiil ?should? yapısı; Çalışma kitabı alıştırmaları
14. Hafta	Ünite 8 d-e Yazma: Tatille ilgili e-mail / posta kartı yazımı Genel Tekrar.
15. Hafta	Final Sınavı
16. Hafta	Final Sınavı

Maltepe Üniversitesinde ara sınavlar, öğretim elemanının belirlediği bir haftada yapılır. Ara sınav, yukarıdaki tabloda gösterilen 16 haftaya ek olarak, o ders için belirlenen bir haftada yapılır.

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl içi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam	14	10 (%)
Laboratuvar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödev	-	-
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Kısa sınav (Quiz)	1	20 (%)
Dinleme	-	-
Ara Sınavlar	1	30 (%)
Final	1	40 (%)
Toplam		100

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	İş Yüğü
Ders Süresi (Ara sınavlar dahildir)	14	3	42
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Derse Özgü Staj	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	-	-	-
Kısa Süreli Sınav	1	3	3
Dinleme	-	-	-
Ara sınavlar	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yüğü			82

Dersin Öğretim Çıktılarının FELSEFE Programı Yeterlilikleri İle İlişkisi

		Katkı Düzeyi				
No	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Felsefenin farklı disiplinlerine ilişkin temel kavram, sorun ve sorular çerçevesinde, yabancı dil ve bilişim teknolojilerinin eşliğinde, güncel kaynaklara dayalı bilgiler edinir					
2	Felsefe tarihinde yer alan filozofların görüşlerini edindiği bilgi ve becerileri kullanarak yorumlayabilir.					
3	Felsefe alanında kazandığı kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında çözümler ve uygular.					
4	Edindiği felsefe bilgilerini tek olarak ya da ekip çalışmaları çerçevesinde geliştirebilir.					
5	Felsefe alanında edindiği bilgilerin ışığında sorumluluğu altında çalışanların gelişimine ilişkin planlamaları yapabilir.					
6	Felsefe alanından, insan ve toplum bilimlerinden ve diğer farklı bilgi dallarından (Psikoloji, Sosyoloji, Antropoloji, Matematik vb.) edindiği bilgi ve becerileri kullanarak kişisel ve kurumsal gelişimi planlayabilir.					
7	Yenilikçi felsefi düşünceleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.					
8	Felsefe, etik değer ve insan hakları bilgisini kullanarak, sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme etkinliklerini yönetebilir.					
9	Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.					
10	Felsefi görüşlerini sözlü ve yazılı olarak sistemli bir şekilde ifade edebilir.					
11	Felsefe alanıyla ilgili kuramsal sorunlara ve uygulamaya yönelik çözüm önerilerini nitel verilerle ortaya koyar ve farklı iletişim araçlarıyla çeşitli kişi, kuruluş ve meslektaşlarıyla paylaşabilir.					
12	Felsefe bilgisi ve birikimiyle, sosyal, kültürel hakların evrenselliğini destekleyerek sosyal haklar bilinciyle tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkar; sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklere katılır.					
13	Felsefi bakış açısıyla disiplinlerarası inceleme ve araştırma yapabilir.					
14	Felsefe, etik ve insan hakları konularında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarında kullanabilir.					
15	Felsefe alanından edindiği bilgileri kalite yönetimini ve kalite süreçlerini oluşturmada değerlendirebilir.					